



## **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I. GERVESCU”, SĂVINEȘTI , cu sediul în COMUNA SĂVINEȘTI, STRADA TINERETULUI, NR. 23, JUDEȚ NEAMȚ, C.U.I.: 17809821, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: **BIBLIOTECAR ȘCOLAR**, post vacant, pe **perioadă determinată**, la structura **DIDACTIC AUXILIAR**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru: 8 ORE/ZI, 40 ORE/SĂPTĂMÂNĂ
6. Vechimea în muncă: 7 ANI ÎN SPECIALITATEA POSTULUI
7. Nivelul studiilor: SUPERIOARE

Dosarele de concurs se depun la COMUNA SĂVINEȘTI, STRADA TINERETULUI, NR. 23, JUDEȚ NEAMȚ, compartimentul resurse umane, persoana de contact: VASILIU ANA, email: [anavasiliu80@gmail.com](mailto:anavasiliu80@gmail.com)

**Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 11/02/2026**

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

### **Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

Pentru ocuparea funcției de bibliotecar trebuie îndeplinite următoarele condiții minimale:

- Nivelul studiilor: studii superioare (secția biblioteconomie sau a altor instituții de învățământ superior, ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei – conf. art. 193, alin. (1), litera a, din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023);
- Vechime : 7 ani în specialitatea postului.
- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office(Word, Excel, Power Point) și navigare pe internet;
- diplomă de absolvire curs bibliotecar;
- adaptabilitate la activitatea cu publicul;
- manifestarea unor aptitudini în relațiile cu utilizatorii: răbdare, calm, amabilitate, politețe, fermitate;
- abilități de comunicare și relaționare cu personalul dar și cu publicul;
- spirit organizatoric, de observație, atenție distributivă, dinamism și preocupare pentru calitatea muncii;
- punctualitate, rigurozitate, disciplină și ordine;
- disponibilitate la sarcini noi

### **❖ Bibliografie:**

1. Legea bibliotecilor nr.334 din 31 mai 2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Bibliotecarul școlar – ghid practic, Lucia Ciubăncan, Cluj – Napoca, Eurodidact, 2002;
3. Manualul de biblioteconomie, 1994 – Capitolul II -Evidența colecțiilor, Capitolul III – Catalogarea documentelor, Sistemul de așezare al documentelor și cotarea lor, Capitolul VIII – verificarea colecțiilor;
4. Codul deontologic al bibliotecarului din România; ARGATU DANIELA, Ghidul bibliotecarului școlar. Eurocompetențe profesionale, Ed. STEF, Iași, 2014;
5. Ghidul IFLA pentru biblioteci școlare <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-library-guidelines-ro.pdf>;

6. Metodologia de aplicare a normelor ISBD;
7. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier Didactic, București, 2003;
8. Ordinul nr. 2062/2000 pentru aprobarea documentelor specifice bibliotecilor, Monitorul Oficial, partea I, nr. 387/18.08.2000;
9. Ordinul 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
10. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de documentare și informare, Anexă la OMECTS nr.5556 din 7 octombrie 2011, publicat în Monitorul Oficial nr.757, Partea I, din 27 octombrie 2011;
11. Catalogarea publicațiilor monografice și seriale: standarde, modele și exerciții, Anca Lucaciu, Ana Maria Boldescu, Cluj – Napoca, Argonaut, 2010;
12. Ordinul nr. 5559/22.11.2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
13. Ordinul ministrului educației naționale nr. 3597/18.06.2014;
14. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

#### ❖ **Tematica:**

- Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului;
- Drepturile și obligațiile utilizatorilor;
- Biblioteca școlară. Activități specifice bibliotecii școlare;
- Dezvoltarea colecțiilor. Criteriile de dezvoltare ale colecțiilor în biblioteca școlară;
- Evidența colecțiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor);
- Documente de evidență (RMF – registru de mișcare a fondurilor, RI – registru de inventar, fișe de evidență preliminară pentru seriale);
- Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor, Tipuri de cataloage;
- Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD
- Clasificarea. Cotarea publicațiilor. Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indicii auxiliari);
- Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților pe raft;
- Gestiunea bibliotecilor. Predarea – primirii unei biblioteci școlare. Inventarul bibliotecilor. Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
- Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor. Proceduri de casare în biblioteca școlară;
- Igiena cărților din bibliotecile școlare. Factorii de degradare;
- Înscrierea cititorilor. Tipizate folosite;
- Bibliotecarul – conduita profesională. Promovarea activității de bibliotecă;

- Dezvoltarea competenței de lectură în biblioteca școlară;
- Elaborarea planului managerial al bibliotecii școlare;
- Elaborarea regulamentului de ordine interioară a bibliotecii școlare;
- Elaborarea rapoartelor de activitate;
- Portofoliul bibliotecarului școlar.

## Calendarul de desfășurare a concursului

**Data publicării și afisării anunțului de concurs este: 11/02/2026**

- termenul de depunere a dosarelor, 25/02/2026 ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 26/02/2026 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selecția dosarelor: 26/02/2026 , ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor: 27/02/2026 , ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 27/02/2026 , ora 13:00, la sediul instituției.

### Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 05/03/2026 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 05/03/2026 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 06/03/2026 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 06/03/2026 , ora 15:30, la sediul instituției;

### Proba practică:

- proba practică în data de 09/03/2026 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 09/03/2026 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 10/03/2026 , ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 10/03/2026 , ora 15:00, la sediul instituției;

**Afișarea rezultatelor finale în data de 10/03/2026, ora 15:30,  
la sediul instituției**



**DIRECTOR,**  
**Prof. VASILIU Ana**

